



全球分销商 合规工具包

与专业医疗人士和政府官员的商务往来

《行为准则》



说明

《行为准则》为依据贵公司的道德和合法行为准则开展业务提供了基本指导。本《行为准则》可作为正式制定贵公司行为准则的示例。



目的

《行为准则》有助于员工、高级管理人员及董事确保以符合道德、法律及适当的方式开展业务。通过采用《行为准则》，您可获得业务合作伙伴和全球利益相关者的更大信赖。



说明

1. 您可根据贵公司的实际情况对《行为准则》进行适当调整。
2. 面向所有高级管理人员、董事、员工（包括正在聘用流程中的新员工）和所有相关业务合作伙伴（如次级分销商和代理商）提供《行为准则》。
3. 确保员工了解他们的职责和义务，因为这关系到贵公司对道德和合法行为的承诺。
4. 确保对外公布《行为准则》，且/或所有员工皆可访问。
5. 对员工开展《行为准则》培训，并保存培训记录。



相关资源



《行为准则》

简介

致力于在履行业务职责时保持最高道德标准,同时遵守所有适用的法律法规。本文件不会替代与《行为准则》相关的更具体的政策措施(如适用)。

的声誉很重要。的员工不得从事任何可能损害公司声誉、客户或第三方关系的不当行为,并应规避发生任何潜在不当行为。不得行贿、索贿或受贿。[本段应根据贵公司的愿景、使命和价值观自行调整]

公司资源仅应用于符合最佳利益的正当业务目的。违反本文件的活动及导致的风险和问题应报告至。

该《行为准则》适用于所有高级管理人员、董事、员工(包括正在聘用流程中的新员工)以及所有相关业务合作伙伴,如次级分销商和代理商。

基本原则

1.遵守法律

将遵守所有适用的法律、规则和法规,并根据《行为准则》及其基本政策和程序开展业务和事务。

2.利益冲突

当个人利益以任何方式干扰或潜在干扰的利益时,便会发生利益冲突;当公司、员工、董事或其家庭成员因其在内的职位而获得不当利益时,也可能发生利益冲突。这些情况包括但不限于与政府官员、专业医疗人士、医疗保健组织、医生作为所有人的公司存在关系,或任何可能显示公司决策可能受个人利益或关系影响的其他情况。您应避免在个人利益、业务职责与公司利益之间发生冲突或潜在冲突。应事先声明可能发生的任何潜在利益冲突。

3.公平交易

所有员工将以公平、透明的方式对待的客户、供应商、竞争对手和独立审计师,不会通过操纵、隐瞒、滥用专属信息或歪曲事实等方式不公平地利用任何人。即使潜在非法行为也应避免,包括不当披露定价、成本、生产、产品和服务、投标惯例及其他非公开的商业事项和销售区域。

应保障透明、公平和平等的投标过程。不得以可能损害招标过程公正性的方式与招标机构合作编制或解释招标材料或文件。

4.促销活动、市场营销和销售

应准确代表其产品和服务,并遵守适用的法规和法律要求,包括等管理产品和服务的市场营销和销售的适用行业规范。



5. 记录和报告信息

应及时、合理、详细、完整、准确地记录和报告账目、记录及账户中的所有信息。

6. 不当付款

不当付款是指非法或存在腐败意图的付款。

为获得不当商业利益，而以现金、实物或任何有价值物品的形式向政府官员进行贿赂的款项被视为不当付款，严禁做出此类行为。

为加快或疏通日常政务程序，而向政府官员提供低价礼品也可能被视为不当付款。

7. 与专业医疗人士和政府官员的商务往来

当与政府官员或专业医疗人士 (HCP) 的往来涉及为其提供付款、用餐、旅行或任何其他福利时，
利符合所有适用法律法规的要求，存在正当且有据可查的业务需求，并获得书面许可。

应确保此类福

与政府官员或专业医疗人士的任何往来必须存在正当且有据可查的业务需求，并获得书面许可。

仅可聘用专业知识和经验适合业务需求的政府官员或专业医疗人士。

与政府官员或医疗保健提供者的所有商务往来支出必须符合相关协议及当地市场的合理价格预算。

合规

1. 职务与职责

每位员工均有责任理解并遵守《行为准则》，并报告任何潜在违反政策或法律的行为，包括第三方提出的违规行为。

2. 沟通与培训

企业主、高级管理人员、董事和经理必须传达《行为准则》，以确保所有员工和相关业务合作伙伴理解并遵守本准则中的政策。

每位员工均需接受相关培训，新员工需在入职时要接受培训。员工必须以书面形式确认，其理解并遵守这些政策，并会报告发现的任何违规行为。

3. 报告

必须立即向

报告任何违反《行为准则》的行为。如果当地法律允许，可选择匿名举报，而不会遭到

任何形式的报复。

如未遵守《行为准则》，则可能会依据

政策受到相关处罚，包括解聘 (如适用)。